

Ziele managen mit Trello oder Asana

So behältst du den Überblick und bleibst motiviert

Einleitung: Warum ein Tool zur Zielverfolgung nutzen?

Zettelwirtschaft und lose Gedanken bringen dich nicht weiter. Mit digitalen Tools wie Trello und Asana kannst du:

- Deine Ziele in konkrete Aufgaben zerlegen.
 - Deadlines setzen und einhalten.
 - Deinen Fortschritt sichtbar machen – für dich selbst oder dein Team.
-

1. Trello oder Asana – Welches Tool passt zu dir?

- **Trello:**
Einfache, visuelle Boards mit Karten und Spalten.
Perfekt für kreative Köpfe und einfache Projekte.
Tipp: Nutze Vorlagen für schnelleres Setup (z. B. „Jahresziele“).
- **Asana:**
Detaillierte Projekt- und Aufgabenplanung.
Ideal für Teams und komplexere Projekte.
Tipp: Erstelle Unteraufgaben und setze Fälligkeitsdaten, um organisiert zu bleiben.





KINKS

Gemeinsam. Smarter. Weiter.

2. Schritt-für-Schritt-Anleitung: Dein erstes Trello- oder Asana-Projekt

1. Starte mit einem Ziel:
Beispiel: „Meine Social-Media-Strategie für 2025 planen.“
2. Erstelle Spalten oder Projekte:
Trello: „To-Do“, „In Arbeit“, „Erledigt“
Asana: Projekte wie „Marketing“, „Vertrieb“
3. Zerlege dein Ziel:
Beispiel:
 - Aufgabe 1: „Content-Ideen brainstormen“
 - Aufgabe 2: „Monatliche Posting-Pläne erstellen“
 - Aufgabe 3: „Grafiken in Canva designen“
4. Füge Deadlines hinzu:
Setze realistische Zeitrahmen, um auf Kurs zu bleiben.
5. Tracke deinen Fortschritt:
Verschiebe Aufgaben von „To-Do“ zu „Erledigt“ – Motivation garantiert!

3. Zusätzliche Tipps für mehr Effizienz

- Setze Prioritäten: Nutze Labels oder Markierungen für wichtige Aufgaben.
- Automatisiere Routineaufgaben: Integriere Tools wie Slack oder Google Calendar.
- Reflektiere regelmäßig: Blockiere jede Woche 15 Minuten, um deinen Fortschritt zu überprüfen



4. Inspiration: Wie könnte ein Trello-Board aussehen?

Beispiel-Setup für „Jahresziele 2025“:

Spalten:

- To-Do
- Nächste Schritte
- Erledigt

Karten:

- „Q1: Marketingstrategie entwickeln“
- „Q2: Produktlaunch vorbereiten“
- „Q3: Netzwerkevents besuchen“

5. Dein Aktionsplan

1. Lade Trello oder Asana herunter und erstelle ein Konto.
2. Setze dein erstes Projekt auf.
3. Schreibe deine wichtigsten Ziele und ersten Aufgaben auf.
4. Füge Deadlines hinzu und tracke deine Fortschritte.

Wie geht`s weiter?

Hat dir dieser Leitfaden gefallen?

Die **KINKS-Community** bietet dir noch mehr Inspiration, (KI-) Tools und Support, um deine Ziele zu erreichen.

Werde Teil unserer Community und erhalte Zugang zu exklusiven Ressourcen und Mentoren, die dich auf deinem Weg begleiten!

👉 [Hier geht es zur Anmeldung des kostenfreien Schnupper-Webinars](#)

[Kinks.info/Webinar](https://kinks.info/Webinar)

Und morgen natürlich das nächste Türchen vom Kalender öffnen.

